



COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE N 558 del 30-10-2024 **AREA AFFARI GENERALI n. 105**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO A FUORICLASSE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - P.IVA 03751290614 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI BENEFICIARI FREQUENTANTI L'ICS "U. FOSCOLO"

IL RESPONSABILE

Visto il decreto sindacale n. 20 del 30/09/2024 di attribuzione alla sottoscritta della responsabilità dell'Area I – AA. GG. e ritenuta la propria competenza a i sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n.267/2000.

Premesso che con Decreto del 24 agosto 2023 del Ministero dell'Interno e del Ministero per le Disabilità, di concerto con il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'Economia e delle Finanze, recante i Criteri di riparto del Fondo pari a 100 mln di euro per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità e il piano di riparto a favore dei Comuni, nell'anno 2023 previsto dall'articolo 1, commi 179-180, della legge 30 dicembre 2021, n.234, come modificato dall'articolo 5-bis del decreto-legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n.15, registrato alla Corte dei Conti il 2 ottobre 2023 al n. 2608;

Visto che si tratta di risorse destinate ai Comuni che devono garantire, ai sensi dell'art.139 del Decreto Legislativo n.112/1998, il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e/o la comunicazione in favore degli studenti con disabilità che frequentano le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado;

Considerato che al Comune di Canello ed Arnone, dunque, è stata assegnata la somma di € 8.974,40 al fine di contribuire all'attivazione del servizio di supporto e sostegno all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con diverse abilità fisiche o psicofisiche che comportino difficoltà nella sfera dell'autonomia, della comunicazione e della relazione o disabilità di tipo sensoriale;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026 e la relativa nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21.03.2024 con la quale veniva approvato il piano esecutivo di gestione.

Vista la deliberazione n. 112 del 16-11-2023 con la quale la Giunta Comunale ha dato mandato al Responsabile dell'Area I di attivare le procedure di cui al D. Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità.

Appurato che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal

medesimo codice”;

- ai sensi dell’art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l’appalto, peraltro già accessibile dato l’importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

Considerato che è stato richiesto a Fuoriclasse Società Cooperativa Sociale Onlus - P.iva 03751290614 Via Calabria 10, – 81022 Casagiove (CE), mediante la piattaforma Traspire, il preventivo per il servizio di assistenza all’autonomia e alla comunicazione per n. 19 alunni beneficiari dell’ICS “U. Foscolo” di Canello ed Arnone per 2 ore a settimana per ciascun alunno fino al 31 gennaio 2025.

Visto il preventivo di € 8.230,00, oltre iva al 5%, per una somma complessiva di € 8.641,50 presentato dalla medesima Cooperativa, prot. n. 18181/2024, per n. 19 alunni per 2 ore/settimana, fino al 31 gennaio 2025, come di seguito:

L’affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell’art,1 comma 450 della Legge n.296/2006.

Pertanto, la procedura si svolge mediante piattaforma applicativa Certificata e-Procurement Traspire.

Acquisito il Durc regolare numero protocollo INAIL_45863670 data richiesta 10/10/2024 con scadenza di validità il 07/02/2025.

Dato atto che:

- per l’affidamento in oggetto è stato generato il seguente CIG n. B40E199E13;
- la spesa *de qua* trova copertura finanziaria sul capitolo 102835, all’impegno n. 1388/2023 del corrente bilancio.

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI AFFIDARE, per i motivi esposti in narrativa, il servizio di assistenza all’autonomia e alla comunicazione per n. 19 alunni con disabilità, frequentanti l’ICS “U. Foscolo” per 2 ore/settimana fino al 31.01.2025, al costo di € 8.230,00, oltre iva al 5%, a Fuoriclasse Società Cooperativa Sociale Onlus - P.iva 03751290614 Via Calabria 10, – 81022 Casagiove (CE) fino al 31.01.2025;
- 3) DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 8.641,50, iva inclusa al 5%, trova copertura finanziaria sul capitolo 102835, imp. 1388/2023 del corrente bilancio;
- 4) DI APPROVARE lo schema di scrittura privata che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale che verrà successivamente sottoscritto;
- 5) DI DARE ATTO che gli obblighi di pubblicazione del presente atto sono assolti con la

pubblicazione sul portale dell'Ente;

6) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

7) DI ATTESTARE ancora l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art.53, comma 14, del D.Lgs.n.165/2001, come modificato dalla Legge n.190/2012 e dell'art. 16 del D.Lgs.n.36/2023, e di cause di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'ISTRUTTORE DOTT.SSA ILARIA RAIMONDO	IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI DOTT.SSA LUISA GISON
---	---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE N 558 del 30-10-2024 AREA AFFARI GENERALI n. 105

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO A FUORICLASSE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - P.IVA 03751290614 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI BENEFICIARI FREQUENTANTI L'ICS "U. FOSCOLO"

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cannello ed Arnone, 30-10-2024

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA LUISA GISON

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



Comune di Cannello ed Arnone

Provincia di Caserta

Decorato con Medaglia Di Bronzo Al Merito Civile

Indirizzo: Piazza Municipio, 81030

Telefono: 0823/856176

PEC: protocollo.cannelloarnone@asmepec.it

Sito: www.comune.cannelloedarnone.ce.it

P.IVA: 02529440618

SCRITTURA PRIVATA

N. DEL

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' DELL'ICS "U.FOSCOLO".

Richiamata la determinazione n.

Il giorno alle ore presso la Casa Comunale

tra il Comune di Cannello ed Arnone, in persona della dott.ssa Luisa Gison, in qualità di Responsabile dell'Area I – Affari Generali e Fuoriclasse Società Cooperativa Sociale Onlus - P. iva 03751290614 Via Calabria 10, – 81022 Casagiove (CE), nella persona del legale rappresentante Di Guida Paolo .

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto dell'affidamento

La presente Scrittura privata ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni [in seguito "Comune" o "stazione appaltante"] riconosciuti disabili ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 s.m.i. "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" [in seguito "legge 104/92"], iscritti presso l'ICS del Comune di Cannello ed Arnone.

Il quadro ordinamentale è imperniato sulla Legge 104/1992, rubricata Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili. Il Decreto legislativo 17 maggio 2017, n. 66 (c.d. "Decreto sull'inclusione") e il Decreto legislativo 12 settembre 2019, n. 96 – oltre a introdurre rilevanti innovazioni, integrano e modificano quanto già contenuto nella Legge 104 (in particolare, gli artt. 4, 12, 15).

2. Descrizione del servizio

- Descrizione

Il servizio consiste in prestazioni di assistenza agli alunni disabili per consentirne l'autonomia e la comunicazione personale, così come previsto dagli articoli 12 e 13 della L. 104/92.

In particolare, il servizio ha per oggetto le autonomie specialistiche (assistenza di base consistente nella cura dell'igiene personale, ausilio in entrata e in uscita dalle aree esterne alle strutture scolastiche, accompagnamento per l'uso dei servizi igienici, come da nota del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30/11/2001 n. 3390), con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli istituti scolastici.

Il servizio di assistenza all'autonomia si realizza attraverso un duplice intervento:

- a. assistenziale, finalizzato a supportare l'alunno disabile in abilità assenti o carenti;
- b. educativo, orientato allo sviluppo delle autonomie personali e sociali e all'intervento in ambito didattico in collaborazione con gli insegnanti. L'assistenza educativa scolastica si intende a integrazione — e non in sostituzione — delle attività assistenziali di base e didattiche già in atto e di competenza dell'istituzione scolastica.

All'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) predisposto dall'istituzione scolastica di riferimento ai sensi dell'art. 7, comma 2 lettera d) del DLgs 66/2017, come modificato dal DLgs 96/2019.

Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistenza di base igienico-personale, affidata invece ai collaboratori scolastici.

Si tratta di un operatore specializzato che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità sociali (relazione e comunicazione verbali) e nelle diverse dimensioni dell'autonomia motoria (sviluppare la motricità fine degli arti superiori e la coordinazione occhio-mano), media tra l'allievo con disabilità e il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa e gestisce le relazioni con gli operatori socio-sanitari in vista di progetti di intervento.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo allievo diversamente abile.

Il servizio comprende non solamente compiti di aiuto al disabile (a titolo di esempio: rimozione di ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, di quelli che limitano l'autonomia personale e le relazioni interpersonali ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche.

- Obiettivi e finalità

L'assistenza rivolta agli alunni disabili è parte fondamentale dei processi di integrazione scolastica e di inclusione. Il diritto all'istruzione si garantisce non solamente mediante l'apprendimento, ma anche grazie a un processo educativo mirato alla piena formazione della personalità dell'alunno. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti educativi in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.

L'articolo 12, comma 3, della legge 104/1992 indica come obiettivi dell'integrazione scolastica dei portatori di handicap la crescita negli apprendimenti, nella comunicazione, nella socializzazione e negli scambi relazionali.

L'obiettivo generale del servizio in parola è quello di garantire agli alunni in condizione di handicap grave o gravissimo un supporto al loro sviluppo psico-fisico, alla capacità di socializzazione e all'acquisizione di autonomie funzionali e relazionali, in stretta collaborazione con gli organismi scolastici e le famiglie di riferimento, non in un'ottica compensativa, ma di progettazione partecipata.

Le finalità che si intendono perseguire sono le seguenti:

- a. consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta o assente autonomia personale;
- b. promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale e della comunicazione;
- c. migliorare la qualità della vita del soggetto disabile incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica;
- d. facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- e. sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- f. fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno disabile;
- g. promuovere una reale integrazione del diversamente abile all'interno dei diversi cicli scolastici.

- Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi disabili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- a. assicurare il diritto allo studio;
- b. migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- c. raggiungere, ove possibile, una progressiva autonomia spazio-temporale.

- Organizzazione del servizio

L'assistenza specialistica in favore degli alunni con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/92 viene erogata dal Comune, sulla base delle disponibilità finanziarie.

I destinatari del servizio sono 19 alunni con disabilità – con certificazione sanitaria rilasciata dai servizi sanitari territoriali ai sensi della legge 104/92 – che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali dell'istituto comprensivo statale ubicato nel territorio comunale.

E' stato stimato un monte ore complessivo di 375 ore distribuite in 2 ore settimanali per ciascun beneficiario.

Il Comune si riserva la facoltà di rettificare la quantificazione delle richieste orarie di assistenza sulla base delle effettive e reali esigenze che potessero subentrare successivamente alla sottoscrizione della presente scrittura.

Le ore da destinare all'assistenza dovranno essere distribuite su cinque giorni settimanali, in relazione all'organizzazione della scuola. L'orario scolastico potrà subire variazioni in funzione delle necessità dell'utenza o di organizzazione dell'istituzione scolastica.

Nel caso in cui il bambino risulti assente, sarà cura dell'istituzione scolastica dare tempestiva comunicazione alla Cooperativa, precisando, non appena noto, l'effettivo periodo di assenza. Il Comune corrisponderà comunque alla Cooperativa il costo di un'ora di assistenza relativa al primo giorno di assenza del bambino, in caso di intervento dell'operatore che non sia stato preventivamente avvertito dell'assenza. Il servizio deve essere erogato in forma continuativa e costante, senza sospensione alcuna. Eventuali ore non erogate potranno essere impiegate su richiesta dell'istituzione scolastica previa autorizzazione del Comune.

Ogni operatore deve attestare la propria presenza in servizio, mediante l'apposizione della firma su un apposito registro, indicante il proprio nominativo, la sede lavorativa, il giorno e l'ora di svolgimento dell'attività. Detto registro dovrà esser convalidato mensilmente dal dirigente scolastico o dall'insegnante delegato in tale sede.

Gli operatori addetti al servizio sono tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. La Cooperativa assegnataria s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

3. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consiste in interventi di assistenza specialistica finalizzati alla conquista dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento del soggetto cui è rivolto (ad esclusione degli interventi di assistenza di base e del sostegno educativo di competenza dell'istituzione scolastica), da realizzarsi come di seguito specificato:

- assistenza pedagogico-educativa specialistica agli alunni destinatari, in stretta collaborazione con gli insegnanti delle sezioni e delle classi interessate, durante il periodo di attività didattica;
- assistenza nell'esercizio dell'autonomia personale degli alunni, (a titolo di esempio:, aiuto nell'attività ricreativa e pratico-motoria e negli spostamenti all'interno degli edifici scolastici).

Il servizio si svolgerà su orario settimanale coincidente con l'orario scolastico a partire dal conferimento del contratto con la Cooperativa, previa autorizzazione e/o accordo dell'Ente, e così sino al termine delle lezioni e delle procedure conseguenti all'anno scolastico di riferimento.

Le ore di assistenza non prestate potranno essere in parte recuperate o riutilizzate per interventi mirati nel medesimo servizio.

I servizi oggetto della presente scrittura devono essere svolti dalla Cooperativa con proprio personale, propri mezzi tecnici, attrezzature e macchine mediante l'organizzazione della Cooperativa e a suo rischio.

L'impresa deve garantire inoltre una costante flessibilità operativa perseguendo la qualità dei servizi, l'efficacia delle prestazioni e l'efficienza della gestione.

Nell'espletamento dei servizi affidati, l'impresa deve ispirarsi a principi di discrezione, di professionalità, di correttezza, di collaborazione e di buona relazione, verso il personale comunale, le famiglie degli utenti, il pubblico e verso gli analoghi servizi presenti nel territorio.

4. Oneri a carico delle parti

Competono alle parti le seguenti funzioni:

- Funzioni in capo al Comune

L'Amministrazione comunale mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo, svolgendo le seguenti funzioni:

- a. definizione del monte ore settimanale in accordo con le istituzioni scolastiche;
- b. supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- c. verifica e valutazione del servizio.

- Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del progetto di assistenza alle autonomie, svolgerà le seguenti funzioni:

- a. gestione del servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale in possesso dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente, oltre che dei titoli/requisiti descritti successivamente, assumendosi al riguardo ogni responsabilità; individuare, per ciascun utente destinatario dell'intervento di assistenza, uno specifico operatore, al quale sarà attribuito un monte ore settimanale, determinato dal Comune in accordo con le istituzioni scolastiche;
- b. elaborare l'orario di servizio per ciascun assistente;
- c. collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con i referenti dell'istituto scolastico per la programmazione e l'aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- d. impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica, garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'affidamento;
- e. segnalare al Comune qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, assenze prolungate del personale);
- f. comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni del personale nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- g. controllare l'attività del personale impiegato (orario di servizio, assenze, consegna documentazione);
- h. predisporre una relazione semestrale riepilogativa sulla realizzazione del progetto;
- i. gestire i servizi appaltati secondo criteri organizzativi improntati a qualità aziendale ed efficacia delle prestazioni;
- j. implementazione di un gestionale per la gestione delle segnalazioni da parte delle scuole con accesso anche per gli operatori comunali
- k. collaborare all'organizzazione periodica di riunioni di programmazione metodologica e condivisione di obiettivi e strategie con committente e rappresentanti degli istituti scolastici.

La Cooperativa deve attenersi al calendario scolastico regionale e a quello dell'istituzione scolastica, che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze didattico-educative degli alunni o eventuali situazioni di carattere straordinario, nonché alle eventuali indicazioni dell'Ente.

L'operatore economico provvede al servizio con personale avente le caratteristiche descritte in precedenza, garantendo la loro idoneità alle mansioni assegnate per capacità fisiche e qualificazione professionale, che deve prevedere:

- diploma di Scuola Media Superiore a indirizzo psico-socio-pedagogico o Istituto Magistrale o comunque in materie pertinenti allo specifico settore di cui trattasi e con esperienza documentata di almeno 1 anno;
- diploma di Scuola Superiore con esperienza nel settore e partecipazione, con esito finale positivo, a corsi di formazione nell'ambito del settore dei servizi alla persona;
- laurea in Scienze della Formazione Primaria, laurea in Scienze dell'Educazione e/o titoli equipollenti.

Nei confronti del proprio personale la Cooperativa dovrà osservare/assicurare:

- l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e gli accordi locali integrativi vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo;
- l'iscrizione a enti e istituti previdenziali e assistenziali a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo;
- la corretta applicazione dello Statuto dei lavoratori (legge 20 maggio 1970, n. 300 s.m.i. "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"), restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi o regolamenti vigenti in materia;
- lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- assumere a proprio carico qualsiasi responsabilità e onere nei confronti del Comune o di terzi nel caso di mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio.

La Cooperativa dovrà indicare il nominativo per la figura del Responsabile del Servizio, scelto al di fuori degli operatori impiegati nell'attività educativo-assistenziale.

Il responsabile individuato dalla Cooperativa assume funzione di raccordo, coordinamento tecnico e organizzativo del servizio, con il compito di mantenere un rapporto costante con gli uffici comunali, con i dirigenti scolastici e con i referenti di ciascun istituto comprensivo, garantendo la propria reperibilità almeno durante l'orario scolastico.

5. Durata

L'affidamento in oggetto ha durata dalla sottoscrizione del presente atto fino al 31.01.2025, salvo le possibilità di rinnovo o delle proroghe consentite dalla legge.

In ogni caso il contratto si intende concluso con il termine delle lezioni dell'anno scolastico 2024/2025.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una durata massima di due anni scolastici, qualora ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni che saranno previsti dalla normativa al momento vigente.

6. Luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'ICS "U. Foscolo", all'interno delle classi e/o laboratori di appartenenza dello studente, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I. e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche.

7. Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio, su ricevimento di regolare fatturazione elettronica, è subordinato all'accertamento della rispondenza del servizio effettuato alle prescrizioni previste nella presente scrittura privata ed ammonta ad € 8.230,00.

8. Risoluzione del contratto — Sostituzione del comune

Il contratto è risolto nei casi e con le modalità indicate dall'articolo 122 del Codice degli Appalti. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano – in tutto o in parte – il regolare svolgimento delle prestazioni affidate;
- eventi di frode accertate dalla competente autorità giudiziaria;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo;
- inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per almeno 1 giorno;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività della Cooperativa;
- mancato pagamento dei premi assicurativi della polizza R.C.T./R.C.O.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di 7 giorni, senza che l'impresa abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente effettuati fino il giorno della risoluzione.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione. Verificandosi l'ipotesi di cui al comma precedente, l'amministrazione si riserva la facoltà, qualora la normativa al momento vigente non lo vieti, di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato, fermo restando il diritto all'integrale risarcimento di tutti i danni, con eventuale rivalsa sulla cauzione definitiva prestata.

L'affidamento può altresì essere revocato per esigenze di pubblico interesse, nel qual caso il Comune è tenuto a corrispondere all'appaltatore un indennizzo, secondo i criteri di cui all'articolo 24 del testo unico delle leggi sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei Comuni e delle Province, approvato con Regio Decreto 15 ottobre 1925, n. 2578 s.m.i.

9. Recesso

Si rinvia all'art. 123 del D. lgs n. 36/2023 .

10. Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Foro di Santa Maria Capua Vetere.

11. Registrazione

La registrazione è a carico della parte richiedente, comprese le relative imposte.

12. Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per accettazione integrale e senza riserve delle clausole contenute nel presente atto.

Il Rappresentante legale

Fuoriclasse Società Cooperativa Sociale Onlus

Il Responsabile dell'Area I – Affari Generali